

FRENCO in Altdorf bei Nürnberg ist seit über 45 Jahren führend in der Herstellung von Prüfmitteln und Messgeräten für Verzahnungen und Zahnräder.

**Zur Unterstützung der Kreditorenbuchhaltung und der Geschäftsführung suchen wir in Teilzeit eine vertrauensvolle Person als:**



## Kaufmännische/r Angestellte/r (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Durchführung Rechnungseingangsprüfung
- Erfassen und Verbuchen des Rechnungseingangs
- Erstellen der Zahlungsvorschlagslisten
- Unterstützung bei sonstigen buchhalterischen Tätigkeiten
- Unterstützung der Geschäftsführung bei Korrespondenz und Dokumentation

### Ihr Profil:

- Erfolgreiche kaufmännische Ausbildung zur/zum Büro- oder Industriekauffrau/-mann
- Erfahrung mit ERP-Systemen wünschenswert
- Gute MS-Office- sowie Englischkenntnisse
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

### Wir bieten Ihnen:

- Gleitzeit, bei einer Wochenarbeitszeit von 10 bis 15 Stunden
- Hohe Eigenverantwortung und Freiraum zur Selbstorganisation
- Eine am Unternehmenserfolg orientierte Bonuszahlung
- Angenehmes Arbeitsumfeld und intensive Einarbeitung
- Sozialleistungen, inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

**Bitte schicken Sie Ihre Unterlagen (bitte als pdf) mit dem Betreff „Buchhaltung“ an folgende E-Mail-Adresse:**

**[bewerbung@frenco.de](mailto:bewerbung@frenco.de)**

**Vielen Dank!**

**FRENCO GmbH**

Jakob-Baier-Str. 3 • 90518 Altdorf

[www.frenco.de](http://www.frenco.de)



**FRENCO**